

Declaratieformulier voor stervensbegeleiding en/of rouwverlof

Door werkgever in te vullen
Formulier inzenden binnen drie maanden na de laatste verlofdag

Aansluitingsnummer werkgever	
Registratienummer werknemer	
Voorletters en achternaam	
Werkzaam in volledige dienst? (aankruisen)	☐ Ja ☐ Nee, want deeltijd / arbeidsongeschikt voor , %
Overlijdensdatum	2 0 Datum (dd-mm-jjjj)
Relatie tot persoon waarvoor het verlof is opgenomen (aankruisen)	☐ echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner ☐ broer of zus ☐ kleinkind ☐ zwager of schoonzuster ☐ kind of schoonkind ☐ ouder of schoonouder ☐ grootouder of schoongrootouder
Naam overledene	
Data te declareren verlofdagen stervensbegeleiding (dd-mm-jjjj)	2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0
Data te declareren verlofdagen rouw (dd-mm-jjjj)	2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer van de werkgever	
Datum	2 0 (dd-mm-jjjj)
Plaats	
Handtekening werkgever	
Handtekening werknemer	
Verklaring	

Stuurt u dit formulier naar:
BTER SF BIKUDAK
Postbus 8700
1005 AS Amsterdam en/of
E bter-bikudak@apg.nl

Ondertekening: (lees eerst de verklaring aan de onderzijde)

Mee te sturen bijlage: de kopie overlijdensakte.

Werkgever en werknemer verklaren dat:

- Bovengenoemde werknemer op de gedeclareerde dag(en) niet heeft gewerkt.
- Over de gedeclareerde dag(en) geen uitkering is ontvangen op grond van een andere regeling of van één van de sociale verzekeringswetten.
- Over de gedeclareerde dag(en) het loon is doorbetaald, alsmede de premies, bijdragen en vakantietoeslag.
- De vermelde gegevens op dit formulier volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld.
- Het fonds toestemming heeft om persoonsgegevens te controleren in de pensioenadministratie van bpfBOUW.